



CITTÀ DI MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

premesso che con propria determinazione dirigenziale n. ____ del ____ ha indetto una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021 come modificato dalla delibera di giunta n. 2 del 8/1/2025, per la copertura di:

- *un posto di "funzionario amministrativo" (area dei funzionari e delle E.Q.) a tempo determinato e parziale al 50%.*

AVVISA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo 267/2000, per l'individuazione, *intuitu personae*, di una persona da collocare alle dirette dipendenze del Sindaco nell'Ufficio di gabinetto, con l'attribuzione del profilo professionale di "specialista amministrativo" ed inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione per 18 ore settimanali (p.t. 50%).

Il Comune di Manfredonia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*",

Art. 1

Posto da ricoprire

- 1) La figura ricercata dovrà svolgere principalmente i seguenti compiti:
 - ✓ attività di supporto al Sindaco nei raccordi istituzionali con soggetti pubblici e nei rapporti con la cittadinanza e le imprese;
 - ✓ elaborazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività propria delle deleghe trattenute dal Sindaco;
- 2) Resta fermo il divieto di effettuare attività gestionale.
- 3) L'incarico, connotato da carattere fiduciario, avrà durata fino al termine del mandato del Sindaco pro-tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

- 4) Lo svolgimento della procedura e l'assunzione del candidato sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione dell'avviso.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1) I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) aver compiuto 18 anni di età;
 - c) idoneità fisica all'impiego da svolgere, che potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 2) Il **requisito specifico** richiesto per partecipare alla selezione è una delle seguenti lauree di durata triennale o specialistica o magistrale:

LAUREE TRIENNALI (DM 509/99 E DM 270/04):

02 Scienze dei servizi giuridici
31 Scienze giuridiche
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-20 Scienze della comunicazione
L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

LAUREE DI 2° LIVELLO SPECIALISTICHE O MAGISTRALI (DM 509/99 E DM 270/04):

LAUREE SPECIALISTICHE	LAUREE MAGISTRALI
	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
22/S Giurisprudenza	Giurisprudenza LMG-01

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio

italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

- 3) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine perentorio indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.
- 4) L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
- 5) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza della presentazione di candidature, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.
- 6) Il/la candidato/a dovrà dichiarare di aver preso visione integrale dell'avviso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nello stesso.
- 7) Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.
- 8) Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano

Art. 3 **Durata dell'incarico**

- 1) L'incarico avrà durata pari al mandato elettorale del Sindaco.
- 2) L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di quattro settimane di lavoro effettivo.
- 3) In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Ente deve essere motivato.
- 4) Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, a prescindere dalla causa, senza la necessità di alcun preavviso.
- 5) Il termine di preavviso per la risoluzione anticipata del rapporto, con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, è pari a 30 giorni.
- 6) Costituisce giusta causa di recesso dal rapporto di lavoro il venir meno del rapporto fiduciario con il Sindaco.

Art. 4

Presentazione delle candidature

- 1) Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto l'interessato dovrà presentare apposita domanda mediante il “*Portale unico del reclutamento*” (InPA) all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it>, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e compilazione del *curriculum vitae*.
- 2) Verificare con attenzione che la compilazione delle sezioni sia corretta. Se il problema persiste è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
- 3) La domanda dovrà essere inviata **entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul suddetto portale InPA.**
- 4) La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario una modifica è possibile annullarla fino ad avviso aperto nella sezione “*RIEPILOGO*” tramite il pulsante “*Annulla Invio Domanda*”. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza dell'avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.
- 5) La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione “*Riepilogo*” del portale alla voce “*Riepilogo domanda*”. Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
- 6) **La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva:** non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute prima o oltre il termine prescritto al precedente punto 2.
- 7) L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 8) Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa, nonché quanto prescritto al precedente art. 1, punto 2. L'Amministrazione, infatti, si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- 9) Qualora il candidato dichiari di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In tale caso, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda, da allegare alla stessa domanda online.
- 10) Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Manfredonia al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

- 11) L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
- 12) La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dall'avviso e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Manfredonia.
- 13) Per la partecipazione alla selezione in questione il candidato dovrà versare un contributo di partecipazione di € 10,33 utilizzando il sistema del PagoPa e allegando la ricevuta del pagamento.

Art. 4

Modalità di svolgimento della selezione

- 1) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno preliminarmente esaminate dal Settore di gestione delle risorse umane dell'Ente per la verifica dei requisiti richiesti dal bando al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.
- 2) L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti viene trasmesso al Sindaco che provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare i soggetti cui conferire incarico di collaborazione a tempo determinato, **previa valutazione comparativa dei curricula ed un colloquio.**
- 3) Il Sindaco effettuerà la valutazione dei *curricula* e la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto "*intuitu personae*", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi a quello che si intende ricoprire.
- 4) Individuato il candidato, il Sindaco comunicherà un referto dell'istruttoria al Servizio gestione risorse umane che procederà all'assunzione a tempo determinato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione.
- 5) La valutazione del curriculum ed il colloquio sono intesi esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- 6) L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Manfredonia, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.
- 7) In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 5

Assunzione in servizio

- 1) Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato individuato sarà invitato a presentare dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.
- 2) Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato individuato, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni

dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

- 3) Il contratto individuale di lavoro riporterà l'esatta indicazione del ruolo ricoperto, la denominazione e la tipologia di attività che verranno svolte.
- 4) Al personale assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, secondo quanto prescritto agli artt. 60 e 61 del CCNL del 16/11/2022 relativo al personale del comparto funzioni locali.

Art. 6

Trattamento economico

- 1) Il trattamento economico sarà quello definito per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, riparametrato al 50% per effetto del rapporto di lavoro al tempo parziale, oltre a tredicesima mensilità.
- 2) Un eventuale unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, definito dalla Giunta comunale che comprende i compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e la qualità della prestazione individuali.
- 3) Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 7

Riserve dell'amministrazione

- 1) Il presente avviso, pertanto, non determina alcun obbligo per il Comune di Manfredonia, che si riserva la facoltà, qualora ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
- 2) Il Comune di Manfredonia si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
- 3) In caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione del prescelto è facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di cessione con altro candidato partecipante alla presente procedura ed inserito nella graduatoria.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del comune di Manfredonia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Manfredonia, nella persona del Legale rappresentante pro tempore, con sede in Manfredonia alla piazza del Popolo, 8; recapito e mail: sindaco@comune.manfredonia.fg.it; PEC: sindaco@comunemanfredonia.legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD, artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

il RPD del Comune di Manfredonia è la Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183/B e l'avv.to Guido Paratico, quale professionista referente della Rete Entionline All Privacy per il Comune medesimo, titolare del trattamento dei dati.

Riferimenti:

telefono: 03761850502

cellulare: 3397305252

e-mail: consulenza@entionline.it

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Diritti dell'interessato

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gdpd.it.

Art. 9

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Comune, nonché la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
- 2) Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 3) Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Servizio "gestione delle risorse umane" scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: *l.ciuffreda@comune.manfredonia.fg.it*.
- 4) Si precisa che con deliberazione di C.C. n. 1/2019 il Comune di Manfredonia ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2018- 2027, ai sensi dell'art.243-bis del D. Lgs. n.267/2000. L'Ente è, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, ai sensi del predetto art. 243-bis, comma 8, lettere d) e g) per tutta la durata del Piano di riequilibrio e che la *Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali* (Cosfel) ha già emanato parere positivo all'assunzione di cui alla presente procedura.

IL DIRIGENTE
Tommaso GIOIENI